



ДОГОВОР

ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ МЕСТНА /ОБЩИНСКА/ ДЕЙНОСТ

Днес,г. в гр. Велико Търново, общ. Велико Търново, на основание чл. 29 от Закона за социалните услуги, във връзка с чл. 27 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново, между страните:

ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО, ЕИК 0001336340485, адрес: гр. Дебелец, ул. „Стефан Караджа“ №25, представляван от Радослав Христов Енчев – Управител и – Счетоводител в „Център за социални услуги“ при Община Велико Търново, лице по чл. 13, ал. 3, т. 1 от ЗФУКПС, наричан по – долу за краткост „ДОСТАВЧИК“ на социални услуги, от една страна

и

.....
/трите имена на лицето, което ще ползва социалните услуги или неговия законен представител/

ЕГН....., с настоящ адрес: общ.....,
гр./с....., ул. „.....“
№ вх..... ет. ап,
наричан по – долу за краткост „ПОТРЕБИТЕЛ“ от друга страна,

се сключи настоящия договор като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ДОСТАВЧИКЪТ предоставя на **ПОТРЕБИТЕЛЯ** правото да ползва следните дейности за персонална грижа в дома:

- приготвяне и доставка на храна до дома на потребителя съобразно заявения пакет социални услуги;
- административни услуги;
- битови услуги.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА

Чл. 2. ДОСТАВЧИКЪТ се задължава да осигури на **ПОТРЕБИТЕЛЯ** ползването на договорените по чл. 1 социални услуги.

Чл. 3. ДОСТАВЧИКЪТ има право да получи уговорената в настоящия договор потребителска такса в посочените срокове.

Чл. 4. В случай на невъзможност да предостави социалните услуги, предмет на настоящия договор, **ДОСТАВЧИКЪТ** е длъжен да уведоми **ПОТРЕБИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ

гр. Дебелец, ул. „Стефан Карадџа“ № 25, тел. 06117/ 20 53, e-mail: dsp_vi@abv.bg

Чл. 5. ДОСТАВЧИКЪТ запознава **ПОТРЕБИТЕЛЯ** с Правилата за предоставяне и ползване на социални услуги от Домашен социален патронаж – Велико Търново, Правилника за вътрешния ред на Домашен социален патронаж - Велико Търново и Процедурата за подаване на жалби и оплаквания от потребители и персонал в Домашен социален патронаж – Велико Търново.

Чл. 6. ДОСТАВЧИКЪТ запознава **ПОТРЕБИТЕЛЯ** с начина на сформирание на потребителските такси за ползване на социални услуги и редът за заплащането им.

Чл. 7. (1) ДОСТАВЧИКЪТ отговаря за качеството на предоставяните социални услуги и тяхното своевременно извършване.

(2) Съгласно чл. 15, ал. 1 от Правила за предоставяне и ползване на социални услуги от Домашен социален патронаж – Велико Търново, храната се доставя в дома на **ПОТРЕБИТЕЛЯ** всеки работен ден във времевия диапазон от 10:30 ч. до 14:30 ч.

Чл. 8. ДОСТАВЧИКЪТ има право да получава необходимата му информация за **ПОТРЕБИТЕЛЯ** по служебен ред, при условията на комплексно административно обслужване.

Чл. 9. ДОСТАВЧИКЪТ се задължава да не разпространява лична информация, предоставена му от **ПОТРЕБИТЕЛЯ**.

Чл. 10. ДОСТАВЧИКЪТ е длъжен да предоставя услугата, като зачита личната неприкосновеност и достойнство на **ПОТРЕБИТЕЛЯ**.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛЯ

Чл. 11. ПОТРЕБИТЕЛЯТ има право да получава пълна информация от **ДОСТАВЧИКА** за всички видове предоставяни социални услуги.

Чл. 12. ПОТРЕБИТЕЛЯТ има право да получава социални услуги с добро качество при уговорените условия.

Чл. 13. ПОТРЕБИТЕЛЯТ има право да изразява мнение (писмено, устно или по емайл) пред **ДОСТАВЧИКА**, относно начина на предоставяне на социалните услуги, както и да прави предложения за подобряване на качеството им.

Чл. 14. ПОТРЕБИТЕЛЯТ се задължава да спазва Правилника за вътрешния ред в Домашен социален патронаж – Велико Търново.

Чл. 15. ПОТРЕБИТЕЛЯТ се задължава да заплаща дължимата потребителска такса до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който е дължима.

Чл. 16. ПОТРЕБИТЕЛЯТ при необходимост осигурява достъп до жилището си на служителите на **ДОСТАВЧИКА** с цел предоставяне на услугата.

Чл. 17. ПОТРЕБИТЕЛЯТ има право, след писмено подадено заявление до Управителя на Домашен социален патронаж – Велико Търново, временно да преустанови ползването на услугите по договора до 2 /два/ календарни месеца в годината. За времето, през което е преустановено предоставянето на услугите по договора, **ПОТРЕБИТЕЛЯТ** не дължи потребителска такса.

Чл. 18. ПОТРЕБИТЕЛЯТ дава съгласието си **ДОСТАВЧИКА** да обработва личните му данни, с цел подобряване на качеството на предоставяните социални услуги в общността.

Чл. 19. ПОТРЕБИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да информира **ДОСТАВЧИКА** за настъпили промени в семейното и финансовото си състояние, оказващи влияние върху размера на личния доход.



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ

гр. Дебелец, ул. „Стефан Караджа“ № 25, тел. 06117/ 20 53, e-mail: dsp_vt@abv.bg

Чл. 20. С участието на **ПОТРЕБИТЕЛЯ**, **ДОСТАВЧИКЪТ** изготвя индивидуалната оценка на потребностите и индивидуалния план за подкрепа за предоставяне на социални услуги, които се актуализират не по-късно от 12 месеца от подписване на договора при дългосрочно ползване на социални услуги.. Индивидуалната оценка на потребностите и индивидуалния план за подкрепа могат да бъдат актуализирани и по-рано по искане на **ПОТРЕБИТЕЛЯ** или негови близки при настъпили промени в потребностите му съгласно чл. 11, ал. 2 и ал. 3 от Правила за предоставяне и ползване на социални услуги от Домашен социален патронаж – Велико Търново.

Чл. 21. **ПОТРЕБИТЕЛЯТ** или негов законен представител има право при наличие на несъответствие в качеството и количеството на предоставяните социални услуги с утвърдените стандарти и критерии по настоящия Договор, да подаде писмена жалба, съгласно Процедурата за подаване на жалби и ошлаквания от потребители и персонал в Домашен социален патронаж – Велико Търново.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 22. **ДОСТАВЧИКЪТ** се задължава да осигури на **ПОТРЕБИТЕЛЯ** ползването на договорените социални услуги в чл. 1, считано отГ. доГ.

V. ПОТРЕБИТЕЛСКА ТАКСА, УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 23. При осъществяване предмета на договора **ПОТРЕБИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ДОСТАВЧИКА** потребителска такса за всеки ден от месеца, в който е ползвал храна съобразно заявения пакет , на основание чл. 27, ал. 1 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново в размер на:

- за (словом) лв. на ден;
(вид пакет социални услуги)

Чл. 24. (1) **ПОТРЕБИТЕЛЯТ** заплаща потребителска такса за ползване на социални услуги , договорени в чл. 23 по следния начин:

- лично и в брой на касиера на социалната услуга;
- по банков път.

(2) Потребителската такса се заплаща до 10-то число на месеца, следващ този, през който са ползвани социални услуги по договора.

(3) При заплащане на потребителската такса за ползваните социални услуги от потребителите, се издава квитанция срещу подпис.

VI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 25. (1) При незаплащане на повече от една дължима потребителска такса от **ПОТРЕБИТЕЛЯ**, предоставянето на социални услуги се преустановява и сключеният договор се прекратява.

(2) Предприетите от **ДОСТАВЧИКА** действия по предходната алинея не препятстват търсенето на обезщетения по общия ред.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. Изменения и допълнения в този Договор могат да се правят само с писмено допълнително споразумение /анекс/, подписано от страните по Договора.



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ

гр. Дебелец, ул. „Стефан Караджа“ № 25, тел. 06117/ 20 53, e-mail: dsp_vt@abv.bg

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. с предизвестие от страна на **ПОТРЕБИТЕЛЯ**, отправено писмено в 7-дневен срок преди датата, от която се иска прекратяването;
3. при неизпълнение на задълженията на една от страните, договорът може да се прекрати от изправната страна, спрямо неизправната с едномесечно писмено предизвестие;
4. при неплащане от **ПОТРЕБИТЕЛЯ** на уговорената потребителска такса повече от един месец;
5. при установяване на промени в здравословното състояние на **ПОТРЕБИТЕЛЯ**, които не позволяват ползването на договорените социални услуги;
6. при настъпила смърт на **ПОТРЕБИТЕЛЯ**;
7. в случай на обективна невъзможност на някоя от страните по Договора за изпълнява задълженията си;
8. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 28 (1) **ДОСТАВЧИКЪТ** може да изиска от ЕСГРАОН препис извлечение от акт за смърт

при смърт на **ПОТРЕБИТЕЛЯ**.

(2) **ДОСТАВЧИКЪТ** може да изиска от ЕСГРАОН удостоверение за наследници, съгласно чл. 106, ал.1, т. 1, 2 и 3 от Закона за гражданска регистрация, за удостоверяване на наличие или липса на наследници при смърт на **ПОТРЕБИТЕЛЯ**.

Чл. 29. Неплатените месечни такси за ползване на социални услуги от **ПОТРЕБИТЕЛЯ** са дължими от неговите наследници или законни представители.

Чл. 30. Възникналите спорове по нерешени от Договора въпроси ще се решават по споразумение, а когато това се е невъзможно – по реда на гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ПОТРЕБИТЕЛ/
ЗАКОНЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ:**

.....
(име, презиме, фамилия)

.....
(подпис)

ДОСТАВЧИК:

**УПРАВИТЕЛ НА
ДСП – ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

.....
(подпис и печат)

СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

(име, фамилия и подпис)
„Център за социални услуги“
при Община Велико Търново