

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ЗАПОВЕД

№ 222-2088.....

гр. Велико Търново25.09..... 2024 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с Решение № 128/28.03.2024 г. на Великотърновски общински съвет за утвърждаване на нова структура и обща численост на общинска администрация на Община Велико Търново

НАРЕЖДАМ:

Утвърждавам Инструкцията за процедурата по извършване на социални погребения в Община Велико Търново.

Контролт по изпълнението на заповедта възлагам на г-жа Росица Димитрова – Директор на Дирекция „Социални политики, здравеопазване, транспорт“ при Община Велико Търново.

Настоящата Заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ

Кмет на Община Велико Търново



Съгласували:

РОСИЦА ДИМИТРОВА

Директор на Дирекция „Социални политики, здравеопазване, транспорт“

ДЕСИСЛАВА ЙОНКОВА

Директор на Дирекция „Правна и управление на общинска собственост“

Изготвил

Пламена Марчева – главен експерт в Дирекция СПЗТ

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ПО ИЗВЪРШВАНЕ НА СОЦИАЛНИ ПОГРЕБЕНИЯ В ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Раздел I Общи положения

Чл. 1 Право на помощ по извършване на социално погребение се предоставя за лица починали на територията на община Велико Търново, с постоянен или настоящ адрес на територията на Община Велико Търново, които попадат в една от следните групи:

1. Без съпруг/а и роднини – по права линия до първа степен /майка, баща, син, дъщеря/ и съребрена линия до втора степен /брат и сестра/;
2. Бездомни и скитащи лица, регистрирани в Регистъра за бездомни лица към Дирекции „Социално подпомагане“;
3. Настанени в социални, интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа или лечебно заведение, по предложение на съответния ръководител, след извършено проучване за възможностите за извършване на погребение от съпруг/а и роднини на починалото лице;
4. Лица или членове на техните семейства, които са обект на месечно социално подпомагане, съгласно Закона за социално подпомагане и Правилника за прилагане на закона за социално подпомагане и лица или членове на техните семейства, които са обект на целева помощ за отопление, съгласно Наредба № РД-07-5 от 16.05.2008 г. за условията и реда за отпускане на целева помощ за отопление, както и лица получаващи месечна финансова подкрепа по Закона за хората с увреждания;
5. Лица, за които е издадено прокурорско постановление/предложение за извършване на социално погребение – в случаите, когато лицето е починало в лечебно заведение и не е потърсено от съпруг/а и роднини или същите са отказали да извършват погребение, не е установена самоличността на починалото лице и други по преценка на Прокуратурата за всеки конкретен случай.

Чл. 2 (1) Социално погребение на настанени в социални, интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа може да се извършва по местонахождение на съответната социална услуга, интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа.

(2) По изключение, може да бъде предоставена помощ по извършване на социално погребение на лица, които не отговарят на условията посочени в чл. 1, т. 1, след

представяне на декларация по образец /Приложение 1/, в която са изложени мотивирано причините /подкрепено с приложени съответните документи/, поради които са в невъзможност за извършване на погребение на починалия им роднина.

(3) Удостоверение за постоянен или настоящ адрес на починалото лице се издава служебно от отдел „Гражданска регистрация и административно обслужване“ в Община Велико Търново

(4) Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки се издава служебно от отдел „Гражданска регистрация и административно обслужване“ в Община Велико Търново.

(5) Удостоверения по ал. 3 и ал. 4 не се изискват, когато има издадено прокурорско постановление/предложение с разрешение за извършване на социално погребение.

Раздел II

Процедура и изисквания за извършване на социално погребение

Чл. 3 (1) За извършване на социално погребение от заинтересованите лица/институции се подава Заявление за извършване на социално погребение в свободен текст до Кмета на Община Велико Търново в Център за административно обслужване в сградата на Община Велико Търново, с изключение на случаите, при които е издадено прокурорско постановление.

(2) Към Заявлението, в зависимост от конкретния случай, се прилагат някои от следните документи:

1. Препис – извлечение от Акт за смърт на починалото лице /издава се служебно/;

2. Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки – за лицата по чл. 1, т. 1 и т. 3

/издава се служебно/;

3. Декларация по образец /Приложение №1/, в случаите по чл. 2, ал. 2;

4. Служебна бележка и Предложение от съответните ръководители за лицата, настанени в социални, интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа и лечебно заведение;

5. Служебна бележка/Удостоверение от Дирекция „Социално подпомагане“ - за лицата и семействата по чл. 1, т. 2 и т. 4.

Чл. 4 (1) Заявлението и приложените към него документи се придвижват незабавно за резолюция от Кмета на Община Велико Търново или Заместник - кмет на Община Велико Търново до отговорните за изпълнение на инструкцията служители.

(2) Директор на Дирекция „Социални политики, здравеопазване, транспорт“ или негов заместник изразява становище по подаденото заявление и приложените документи. Становището с приложените документи се предоставят за утвърждаване от Заместник - кмет на Община Велико Търново.

(3) Утвърденото становище по преписката се свежда до знанието на Управителя на „Обредни дейности“ ЕООД – гр. Велико Търново за изпълнение.

Чл. 5 (1) Разходваните средства за извършване на социално погребение не трябва да надхвърлят наличния бюджетен кредит, съгласно Решението на Великотърновски общински съвет за съответната бюджетна година.

(2) Разходо-оправдателните документи се приемат от служителя изразил становището.

Допълнителни разпоредби

§ 1. Настоящата инструкция е изготвена от Дирекция „Социални политики, здравеопазване, транспорт“ и утвърдена със Заповед № РА 22-2088/25.09.24 на Кмета на Община Велико Търново – инж. Даниел Панов, във връзка с ежегодно приемани решения на Великотърновски общински съвет за приемане на общинския бюджет.

Съгласували:

Снежана Данева - Иванова

Зам.-кмет „Финанси и стопански дейности“

Георги Камарашев

Зам.-кмет „Социални политики и образование“

Розалия Стефанова

Секретар на Община Велико

Десислава Йонкова

Директор на Дирекция „Правна и управление на общинска собственост“

Мариян Маринов

Директор на Дирекция „Бюджет и финанси“

Росица Димитрова

Директор на Дирекция „Социални политики, здравеопазване, транспорт“

Мая Пешева – Владкова

Директор Дирекция „Социално подпомагане“ – Велико Търново

Изготвил:

Пламена Марчева – гл. експерт в дирекция СПЗТ

ДЕКЛАРАЦИЯ

от

/име, презиме, фамилия на декларатора/

с постоянен адрес гр.....ул.....№.....

притежаващ л.к.изд. от МВР гр.....на.....

с ЕГН..... телефон:.....

Във връзка с необходимостта от извършване на социално погребение на лицето:

....., с ЕГН.....

Декларирам, че

съм в невъзможност да извърша погребението, поради следните причини:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Прилагам следните документи:

1.....;

2.....;

3.....

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни, които предоставям във връзка с изпълнение на заявената от мен административна услуга, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС)2016/679(GDPR).

гр.....
.....г.

Декларатор:
/...../