

УТВЪРЖДАВАМ:

**МАЯ ПЕШЕВА-ВЛАДКОВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
“СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ”
ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

УТВЪРЖДАВАМ:

**ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА
ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

ПРОГРАМА

ЗА ПОЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗЕН ТРУД ОТ ЛИЦА, ОБЕКТ НА МЕСЕЧНО СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ В ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО ПРЕЗ 2021 г.

I. ПРЕДПОСТАВКИ И НЕОБХОДИМОСТ ОТ РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОГРАМАТА

Настоящата Програма се реализира в изпълнение на Рамковото споразумение между Агенцията за социално подпомагане и Националното сдружение на общините в Република България, сключено на 22.11.2011 г., във връзка с необходимостта от сътрудничество по прилагането на разпоредбите на чл. 2, ал. 4 от Закона за социално подпомагане и чл. 12, ал.1-7 от Правилника за прилагането му.

Настоящата Програма се съгласува с Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ - Териториално поделение в гр.Велико Търново и регламентира сътрудничеството между Община Велико Търново и Дирекция „Социално подпомагане“ – гр. Велико Търново при прилагане на чл. 12, ал.1–4 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.

II. ОСНОВНА ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Основна цел е пълноценното ангажиране на безработните лица, обект на социално подпомагане, в полезни за общината дейности, с оглед създаване на възможност за преустановяване на формираните нагласи за пасивно и безвъзмездно получаване на социални помощи.

III. НЕПОСРЕДСТВЕНИ ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. Повишаване пригодността за заетост на безработни лица, обект на социално подпомагане, чрез включването им в обществено полезни дейности за предотвратяване на дългосрочното им откъсване от пазара на труда и загуба на трудовите им навици.
2. Осигуряване на заетост на безработни лица от групи в неравностойно положение на пазара на труда – продължително безработни, както и безработните от малцинствени етнически групи.
3. Подпомагане дейността на Община Велико Търново във връзка с изпълнението на екологични програми, хигиенизиране и благоустрояване.

IV. ЗАДАЧИ НА ПРОГРАМАТА

1. Включване на безработните лица, обект на социално подпомагане, в полезни за общината дейности.
2. Формиране на навици за постоянна трудова дейност и професионална отговорност за извършената работа при изпълнението на Програмата.
3. Предотвратяване на демотивацията на безработните лица за включване на пазара на труда.

V. ОБЕКТ И ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА

1. ОБЕКТ на Програмата са безработните лица в трудоспособна възраст, които получават месечна помощ по чл. 9 от ППЗСП и не са включени в програмите за заетост по чл. 12б от Закона за социално подпомагане.

В програмата не се включват следните групи лица, освободени от полагане на обществено полезен труд съгласно чл.12, ал.7 от ППЗСП:

1. лицата, полагащи грижи за деца до 3-годишна възраст:
 - а) майка или баща (осиновителка, осиновител);
 - б) родител, който отглежда сам детето си;
 - в) настойници;
2. бременни жени след третия месец на бременността им;
3. лицата с трайни увреждания, включително в процедура на преосвидетелстване до издаване на ново експертно решение на ТЕЛК, удостоверение с входящ номер на документите, подадени по чл. 56, ал. 1 от Правилника за устройството и организацията на работа на органите на медицинската експертиза и на регионалните картотеки на медицинските експертизи, приет с Постановление № 83 на Министерския съвет от 2010 г. (обн., ДВ, бр. 34 от 2010 г.; изм. и доп., бр. 5 и 41 от 2011 г., бр. 55 от 2014 г., бр. 96 от 2016 г. и бр. 62 от 2018 г.), или с уведомително писмо от съответната Регионална картотека на медицинската експертиза, или с установена временна неработоспособност за повече от 20 дни в месеца, удостоверение с документ от компетентните органи;
4. лицата, за времето, в което полагат грижи за болен член на семейството или за болен роднина по възходяща и низходяща линия до втора степен;
5. лицата, полагащи грижи за член на семейството или за роднини по възходяща и низходяща линия до втора степен, които са с трайно увреждане и се нуждаят постоянно от чужда помощ;
6. лицата с тежки психични заболявания, установени от компетентните органи;
7. лицата, за времето, в което полагат грижи за лица с тежки психични заболявания, установени от компетентните органи;
8. лица с предоставен статут на бежанец или хуманитарен статут за периода на участие в програми и проекти, съдържащи мерки за интеграция на чужденците в Република България;
9. лицата, сключили трудов договор по чл. 114а от Кодекса на труда за съответния месец;
10. лицата, включени в курсове за обучение, квалификация и преквалификация чрез дирекции "Бюро по труда" – за времето на обучение;
11. децата от 16 до 18-годишна възраст, които не учат и са регистрирани като безработни лица с дирекция „Бюро по труда“.

2. ОБХВАТ: Програмата се реализира на територията на Община Велико Търново в населените места, за които са насочени лицата по местоживееене, съгласно представен списък от Дирекция "Социално подпомагане" – гр. Велико Търново.

VI. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА

Съобразно нуждите на Община Велико Търново се изпълняват следните видове дейности:

Екологични:

Поддръжка на паркове: Кастрене, подрязване и почистване на храсти; окопаване, грапене, почистване, затревяване, поддържане на зелени площи; метене и почистване на алеи

Лицата определени да изпълняват дейността ще изпълняват задълженията и функциите определени за длъжността "общ работник".

- Хигиенизиране:

- Зимна поддръжка и опесъчаване на улици, пътища и площи: Почистване на сняг и лед по улици, пътища и площи, опесъчаване;

- Ръчно метене на улици и тротоари; събиране на отпадъци в полиетиленови торби; ръчно натоварване на отпадъци на транспорт; извозване на отпадъци на депо;
- Почистване и поправка на канавки, тесане на трева от улична настилка, изсичане на храсти и дървета; косене на зелени площи; събиране на трева и оборка на тревни площи;
- Почистване на вътрешни помещения на читалища, книгохранилища и други обществени сгради;
- Почистване на речни корита и канали от избуяла трева, отпадъци, тиня;
- Почистване на нерегламентирани сметища.

Лицата определени да изпълняват дейността ще изпълняват задълженията и функциите определени за длъжността “общ работник”.

- Благоустрояване:
 - Ремонт на настилки от тротоарни плочки, естествен камък, паважна настилка;
 - Освежаване и ремонт на детски площадки, градинки и други обществени терени;
 - Преобядисване (освежаване) на стълбове улично, парково осветление и съоръжения за почивка и детска игра.

Лицата определени да изпълняват дейността ще изпълняват задълженията и функциите определени за длъжността “общ работник” или длъжността “работник, строителство”.

Безработните лица, обект на социално подпомагане в град Велико Търново и по населени места на Община Велико Търново се разпределят да извършват гореспоменатите общественополезни дейности по конкретни обекти определени съобразно сезона и необходимостта от изпълнение, съгласно изготвен ежемесечен график за работа.

При изпълнение на общественополезните дейности ще бъдат спазвани всички противоепидемични мерки за ограничаване разпространението на COVID-19, въведени от Министерството на здравеопазването и контролните органи.

VII. ПРИНЦИПИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ

- Прозрачност и гласност - ангажиране в реализацията на Програмата на управленски, икономически и общински структури;
- Законосъобразност - Програмата се разработва и изпълнява съобразно регламентите на Закона за социално подпомагане и Правилника за прилагането му;
- Ресурсна осигуреност - средствата за социални помощи се финансират от държавния бюджет, а средствата необходими за пряката реализация на Програма и свеждане до минимум риска от злополука и увреждане на здравето на безработните лица, обект на месечно социално подпомагане, се осигуряват от бюджета на Община Велико Търново;
- Равни възможности на мъжете и жените.

VIII. ИНСТИТУЦИИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОГРАМАТА

1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

- 1.1. Изготвя общинска Програма за полагане на общественополезен труд от лица, обект на месечно социално подпомагане.
- 1.2. Определя видове дейности, при които риска за здравето на безработните лица, обект на социално подпомагане е минимален.
- 1.3. Изготвя и изпраща в Дирекция „Социално подпомагане“ в срок до 8-мо число на месеца график за работа на подпомаганите лица в град Велико Търново. В месеци с по-малко от 20 работни дни срокът е до 7-мо число на съответния месец.
- 1.4. За периода, за който лицата ще полагат обществено полезен труд, заплаща застраховка „Злополука“, съгласно разпоредбите на чл.12, ал.3 от ППЗСП.

- 1.5. Провежда инструктаж на лицата, одобрени от Дирекция „Социално подпомагане” за подпомагане по чл. 9 от ППЗСП и включени в списъка на лицата, които съгласно чл.12, ал.1 и ал.2 от ППЗСП са задължени да участват в общинските програми за полагане на общественополезен труд за срок от 14 дни по 4 часа месечно.
- 1.6. Осигурява лични предпазни средства /сигнални защитни жилетки и предпазни ръкавици/.
- 1.7. Задължава ръководителите на обектите за полагане на общественополезен труд да определят длъжностно лице, което следи за безопасните и здравословни условия на труд и спазването им през определеното време за полагане на труд като описва ежедневно извършваните от тях дейности съгласно график в присъствена книга, в която лицата се подписват в края на деня, в който са положили общественополезен труд.
- 1.8. На база присъствена книга води присъствени форми, удостоверяващи реално отработените дни от лицата и представя списък с информация за броя отработени дни най-късно *до 3-то число* на месеца, следващ месеца, през който лицата е следвало да полагат общественополезен труд по график.
- 1.9. Осъществява общата координация и контрол по изпълнението на Програмата.
- 1.10. Осигурява необходимите средства от бюджета на Община Велико Търново за пряката реализация на Програмата през 2020 г., съгласно посочените дейности.
- 1.11. Кмета на Община Велико Търново при необходимост утвърждава промени в Програмата.

2. ДИРЕКЦИЯ „СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ“ – ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

2.1. Уведомява кметовете на населени места за списъците на подпомаганите лица по чл. 9 от ППЗСП за полагане на общественополезен труд за срок от 14 дни по 4 часа месечно.

2.2. В срок *до 7- мо число* на всеки месец подава на Община Велико Търново списък с одобрените за получаване на месечни помощи по чл. 9 от ППЗСП лица. В месеци с по-малко от 20 работни дни срокът е *до 6-то* число на съответния месец.

2.3. В срок *до 8-мо число* на месеца уведомява ежемесечно всяко от подпомаганите лица за работното време и мястото на работа за полагане на общественополезен труд на основание чл.12, ал.1 и ал.2 от ППЗСП. В месеци с по-малко от 20 работни дни срокът е *до 7-мо* число на съответния месец.

2.4. Участва в осъществяването на контрол върху действително положения труд от подпомаганите лица.

2.5. В срок *до 7-мо число* на всеки месец подава на хартиен носител списък на лицата, задължени да полагат общественополезен труд по реда на чл. 12 от ППЗСП на ИА ГИТ – Териториално поделение - гр. Велико Търново.

3. ИА ГИТ – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

3.1. Консултира и съгласува Програмата с предписания за изготвяне на документация за спазване на нормативната уредба касаеща ЗБУТ и групова застраховка ”Злополука”.

3.2. Предоставя писмена информация на Дирекция “Социално подпомагане” гр. Велико Търново и Община Велико Търново, относно констатирани нарушения в резултат на извършени проверки на лицата, полагащи общественополезен труд.

IX. ФИНАНСИРАНЕ

1. Средствата за социални помощи се финансират от държавния бюджет.
2. Средствата необходими за пряката реализация на Програмата и осигуряване безопасността на лицата се осигуряват от бюджета на Община Велико Търново.

X. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПРОГРАМАТА

Програмата е със срок на действие 1 календарна година.

На основа на мониторинга по изпълнение на Програмата и спазвайки разпоредбите на Закона за социално подпомагане и Правилника за прилагането му може да се предложи удължаване срока на нейното действие.

XI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Повишаване пригодността за заетост на безработните лица, обект на социално подпомагане, предотвратяване дългосрочното им откъсване от пазара на труда и възвръщане на трудовите им навици чрез включването им в общественополезни дейности .
- Осигуряване на заетост на безработни лица от групи в неравностойно положение на пазара на труда – продължително безработни, както и безработните от малцинствени етнически групи;
- Подпомагане дейността на Община Велико Търново, във връзка с изпълнението на екологични програми, хигиенизиране и благоустрояване.

XII. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ПРОГРАМАТА

- Община Велико Търново води присъствени форми, удостоверяващи реално отработените дни от лицата и представя на Д"СП" до 3-то число на месеца, следващ месеца, през който лицата е следвало да полагат общественополезен труд по график, списък с ЕГН, трите имена на лицата, адрес и брой реално отработени дни.
- Дирекция „Социално подпомагане“ и Община Велико Търново извършват проверки за спазването на работното време и извършваната работа от подпомаганите лица.
- Кмета на Община Велико Търново и Директора на Дирекция „Социално подпомагане“ – гр. Велико Търново определят, със свой вътрешен административен акт, минимум по едно лице, което да носи отговорност за изпълнението на настоящата Програма.
- Програмата има отворен характер и при необходимост се планира продължаващо действие.

Съгласували:

**1. За Дирекция “Социално подпомагане”
- гр. Велико Търново
Директор на Дирекция „Социално
подпомагане“ – гр. Велико Търново
Мая Пешева - Владкова**

**2. За Община Велико Търново
Директор на Дирекция
“Социални дейности и здравеопазване”
Росица Димитрова**

3. За ИА ГИТ

**Териториална дирекция “Инспекция по труда” - гр. Велико Търново
Директор на Дирекция
Невена Стефанова**